

Силабус навчальної дисципліни

«Самоменеджмент та організація роботи менеджера»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент. Бізнес-адміністрування

Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ПІБ: Світовий Олександр Михайлович Посада: професор кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: o.m.svitovyy@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=3598
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), практичні (20 год.), самостійна робота (80 год.)
	Заочна форма: лекції (6 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (108 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Процеси самоорганізації і саморозвитку менеджера, самоуправління його життєдіяльністю як індивіда, суб'єкта, особистості й індивідуальності та організації його роботи.
Чому це треба вивчати?	Оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх управлінців умінь організовувати особисту працю.
Яких результатів можна досягнути?	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. Здатність діяти на основі етичних

	міркувань (мотивів). Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
Зміст дисципліни	<p>Методологічні підходи до самоменеджменту</p> <p>Планування особистої роботи менеджера</p> <p>Організація роботи менеджера</p> <p>Самотивація менеджера</p> <p>Формування якостей ефективного менеджера</p> <p>Розвиток менеджерського потенціалу</p> <p>Самоконтроль діяльності менеджера</p> <p>Комунікації в самоменеджменті</p> <p>Інформаційне та документальне забезпечення праці менеджера</p> <p>Можливості кар'єрного росту менеджера</p>
Обов'язкові завдання	Надання студентам теоретичних знань та практичних навиків з: визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу; ефективна організація роботи менеджера.
Міждисциплінарні зв'язки	Бізнес-етика в галузі, психологія управління, операційний менеджмент.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грей К. Организации. Теории, конфликты и менеджеры: перевод с английского. Харьков : Гуманитарный центр. 2008. 196 с. 2. Грінчук С. І. Саморозвиток особистості як засіб професійного самовиховання педагога. <i>Завучу. Все для роботи</i>. 2018. № 17–18. С. 14–16. 3. Зязюн Л. І. Саморозвиток особистості в освітній системі Франції : монографія. Миколаїв : Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. 386 с. 4. Лугова В. М., Голубев В. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. 5. Сорока О. В. Технологічний аспект самоменеджменту. <i>Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки</i>. 2018. № 1. С. 132–140.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.
Підсумковий контроль	Залік. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



Світовий Олександр Михайлович